

ČESTO POSTAVLJANA PITANJA

Shema dodjele bespovratnih sredstava za poslovnu infrastrukturu

Broj poziva: RC.1.1.05

NAPOMENA: U interesu jednakog postupanja prema svim prijaviteljima, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU) i Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata EU (SAFU) ne mogu davati svoje mišljenje o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, projekta ili određenih aktivnosti. Zbog istog razloga organiziranje pojedinačnih sastanaka s potencijalnim prijaviteljima nije moguće.

Budući da su pojedina pitanja upućena MRRFEU širokog raspona te sadrže informacije o projektu, ona nisu u cijelosti uključena u donju tablicu, već su uključene samo pojedini bitne za pružanje odgovora.

Rubrika Učestala pitanja i odgovori dostupna na poveznici <http://www.strukturnifondovi.hr/contest/open/shema-dodjele-bespovratnih-sredstava-za-poslovnu-infrastrukturu> redovito će se ažurirati. Molimo Vas da redovito provjeravate gore navedenu rubriku radi uvida u ažurne informacije.

Datum objave: 10. siječnja 2014.

R.br.	Pitanje	Odgovor
1.	<p>1.1. U stavci 6.4. Nadoknade troškova stoji da je maksimalni predujam 30%. Znači li to da se nakon potpisivanja ugovora uplaćuje neki određeni postotak i ako da kako će se određivati visina postotka? Odnosi li se 30 % avansa na ukupno vrijeme trajanja projekta a ostalo daju JLS do kraja provedbe aktivnosti pa se nakon kontrole (ako je sve po pravilima utrošeno) uplaćuje ostatak bespovratnih sredstava po zaključenju projekta? Zahtjev za nadoknadu troškova se odnosi na tih 30% avansa ili za dodatna sredstva?</p> <p>1.2. Što uvjetuje isplatu sredstava metodom nadoknade ili metodom plaćanja? Može li korisnik birati, kako se to određuje? Da li svi sklopljeni ugovori uključuju predujam?</p> <p>1.3. Prema kojem kriteriju/načinu se određuje koja metoda nadoknade troškova će se navesti u ugovoru?</p>	<p>1.1. Sukladno članku 15., točkama 15.26., 15.27. i 15.28. Priloga 1. Nacrt Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (opći dio) ni u kom slučaju predujam ne prelazi 30% odobrenih bespovratnih sredstava. Ovisno o potrebama projekta, a uzimajući u obzir uvjete iz Ugovora, iznos predujma projekta može se isplatiti u bilo kojem trenutku tijekom razdoblja financiranja projekta. Svako predplaćanje mora biti opravdano Projektom te ga Korisnik mora zatražiti od PT2 (PT2 – Posredničko tijelo razine 2. tj. SAFU) pisanim putem. PT2 provjerava opravdanost traženog iznosa koje Korisnik potražuje na temelju Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, te u pisanom obliku donosi odluku o odobravanju ili odbijanju zahtjeva za plaćanje predujma.</p> <p>1.1. i 1.2. Detaljne informacije o plaćanjima nalaze se u članku 15. Priloga 1. Nacrt Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (opći dio).</p> <p>1.3. Sukladno članku 15., točki 15.17. Priloga 1. Nacrt Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (opći uvjeti) korisnik ima pravo izabrati hoće li Zahtjevom za nadoknadu sredstava pokriti:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. već plaćene izdatke, ili b. izdatke koji nisu plaćeni, ili c. kombinaciju izdataka koji su već plaćeni i koji nisu plaćeni, i u kojem omjeru, osim ako se u Posebnim uvjetima ne navodi drugačije. Jedna stavka izdatka može se potraživati u dijelovima po obje metode.
2.	<p>2.1. Molimo Vas informaciju iz kojeg razloga naša zona nije ubačena na Popis poduzetničkih zona (Prilog 7.)? Također, zanima nas od kuda su skupljeni podaci o zonama, te da li su navedeni podaci dobiveni iz Jedinstvenog registra poduzetničke infrastrukture – JRPI?</p>	<p>2.1. Kao što je navedeno u Prilogu 7. Popis poduzetničkih zona, izvor informacija je Ministarstvo poduzetništva i obrta.</p> <p>2.1., 2.2., 2.3. i 2.4. Prihvatljivost projekata definirana je točkom 3.1 Uputa za prijavitelje. Prihvatljivim će se smatrati</p>

	<p>2.2. Molimo Vas uputu kako prijaviti Industrijsku zonu kao projekt na ovaj javni poziv, te također i uvrštavanje Industrijske zone na Popis poduzetničkih zona.</p> <p>2.3. Da li se zona koja se ne nalazi u Popisu 7. može kandidirati za dodjelu sredstava iz ovog Poziva?</p> <p>2.4. Zanima nas na koji način su definirane prihvatljive zone i zbog čega ostale zone nisu ušle u ovaj plan?</p>	<p>poduzetničke zone navedene u Prilogu 7. Uputa za prijavitelje, kao i zone evidentirane u Jedinstvenom registru poduzetničke infrastrukture Ministarstva poduzetništva i obrta najkasnije do isteka roka za podnošenje prijava.</p>
3.	3.1. Gdje se nalazi Prijavni obrazac A. opći dio?	3.1. Prijavni obrazac A. opći dio dostupan je na sljedećoj poveznici: <u>Prijavni obrazac A. opći dio.</u>
4.	<p>4.1. Kada bi se mogle očekivati informativne radionice za natječaj Shema dodjele bespovratnih sredstava za poslovnu infrastrukturu?</p> <p>4.2. Hoćete li imati pripremne radionice još negdje osim u Zagrebu?</p>	<p>4.1. i 4.2. Obavijest o održavanju informativnih radionica dostupna je na sljedećoj poveznici http://www.strukturnifondovi.hr/contest/open/shema-dodjele-bespovratnih-sredstava-za-poslovnu-infrastrukturu.</p>
5.	<p>5.1. U objavljenom natječaju Shema dodjele bespovratnih sredstava za poslovnu infrastrukturu u Prilogu 1. Prijavnom obrascu B. posebni dio spominje se referentno razdoblje. Što navedeni termin znači?</p> <p>5.2. Gdje bismo mogli pronaći upute za ispunjavanje Studije izvedivosti s uključenom Analizom troškova i koristi?</p> <p>5.3. Da li je prihvatljiva Studija izvedivosti s uključenom Analizom troškova i koristi napisana na engleskom jeziku?</p> <p>5.4. Koje konverzijske faktore i socijalnu diskontnu stopu će se koristiti kao referentnu za korištenje u kalkulacijama?</p>	<p>5.1. Referentno razdoblje je broj godina za koje se u Analizi troškova i koristi rade prognoze. Referentno razdoblje po sektorima koje je utemeljeno na međunarodno prihvaćenoj praksi i preporučeno od strane Europske komisije može se pronaći na sljedećoj poveznici: http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/2007/working/wd4_cost_en.pdf</p> <p>5.2. i 5.4. Kao što je navedeno u Prilogu 6. Preporučeni sadržaj studije izvedivosti prilikom ispunjavanja Studije izvedivosti i Analize troškova i koristi potrebno je koristiti preporuke Europske komisije i Jaspers dostupne na sljedećim poveznicama: http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/2007/wo</p>

	<p>5.5. Je li potrebno "slijepo" se pridržavati elemenata Preporučenog sadržaja Studije izvedivosti i Analize troškova i koristi, budući da su neke točke neprilagođene konkretnom projektu (Studija za poslovnu zonu), kao što su 4.2.2.- Raspoloživa tehnološka rješenja, 4.2.3.- Plan proizvodnje, 5.3.1.-Direktni troškovi proizvodnje, 5.3.2.- Opći i administrativni troškovi, 5.3.3.- Troškovi prodaje i distribucije ?</p>	<p>rking/wd4_cost_en.pdf</p> <p>http://jaspers-europa-info.org/attachments/article/129/JASPERS%20EUApplication%20Form%20Evaluation%20Guide.pdf</p> <p>5.3. Sukladno točki 7.2 Uputa za prijavitelje projektna prijava podnosi se na hrvatskom jeziku. Napominjemo da sva prijavna dokumentacija također mora biti na hrvatskom jeziku.</p> <p>5.5. Prilog 6. Preporučeni sadržaj Studije izvedivosti i Analize troškova i koristi minimalni je sadržaj kojeg se treba pridržavati prilikom izrade Studije izvedivosti i Analize troškova i koristi, što ne isključuje mogućnost da sadržaj Vaše Studije izvedivosti i Analize troškova i koristi bude i širi. U dijelu sadržaja koji ne odgovara vašem tipu projekta treba navesti razloge zbog kojih se taj dio ne može primijeniti na vaš tip projekta.</p>
6.	<p>6.1. Vezano za točku 1.4 Pokazatelji (indikatori) Uputa za prijavitelje, da li je neophodno da svaki projektni prijedlog pridonosi ostvarenju minimalno jednog od neophodnih pokazatelja rezultata u cijelosti, odnosno da ostvari 60 MSP, 200 novih radnih mjesta, 18.000 broja posjeta, ili samo dio navedenog?</p> <p>6.2. Kakva je odgovornost nositelja projekta ukoliko projekt 2 godine nakon završetka ostvari 15% ili 25% manje pokazatelje broja novih MSP i otvorenih radnih mjesta od predviđenih u projektnom prijedlogu? Je li nositelj projekta dužan snositi financijske posljedice?</p> <p>6.3. Koji se indikatori (pokazatelji) primjenjuju na naš tip projekta?</p>	<p>6.1. i 6.4. Sukladno navedenom pod točkom 1.4 Uputa za prijavitelje u fusnoti 5. doprinos navedenim pokazateljima rezultata za Prioritetnu os 1. OPRK-a je kumulativan i uračunava rezultate postignute projektima koji su se provodili/ili se još provode te koji će se provoditi kroz BRI GS natječaje unutar OPRK-a.</p> <p>6.2. Neostvarenje ciljanih vrijednosti rezultata može dovesti do smanjenja iznosa odobrenih sredstava, sukladno članku 9., točki 9.4. Priloga 1. Nacrt Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (opći uvjeti): „PT1 može, u bilo kojem trenutku tijekom trajanja Ugovora, jednostrano odlučiti izmijeniti i/ili dopuniti Ugovor pri čemu se Dodatak ugovoru u pisanom obliku dostavlja Korisniku, u slučajevima kada:</p>

	<p>6.4. Na koji način odnosno kakvim dokumentima se dokazuje povećanje broja posjeta u potpomognutim kulturnim i turističkim objektima za najmanje 18.000?</p>	<p>(...)</p> <p>b) se iznos odobrenih bespovratnih sredstava kako je navedeno u Posebnim uvjetima smanjuje zbog otkrivenih nepravilnosti u smislu neostvarenja ciljanih vrijednosti rezultata i pokazatelja rezultata Projekta te na temelju zahtjeva za financijsku korekciju koji je uputilo PT1“</p> <p>(PT1= Posredničko tijelo razine 1. tj. MRRFEU)</p> <p>Također, prema članku 2., točki 2.1. Priloga 2. Nacrta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (posebni uvjeti) razdoblje Ugovora na snazi uključuje također i razdoblje obveze izvještavanja nakon provedbe.</p> <p>6.3. Sukladno točki 1.4 Uputa za prijavitelje svaki prijavitelj dužan je pokazati kako projektni prijedlog pridonosi ostvarenju minimalno jednog od neophodnih pokazatelja rezultata navedenih u tablici pod spomenutom točkom Uputa za prijavitelje, ovisno o kategoriji projekta koji prijavljuje. Kategorije projekata koje je moguće prijaviti na Poziv pojašnjene su pod točkom 3.1.1 Uputa za prijavitelje. Pored navedenog, Prijavitelj može definirati specifične pokazatelje za svoj projekt kojima će dokazati postizanje ciljeva projekta.</p> <p>6.4. Pokazatelji rezultata projekta moraju biti postavljeni realno, moraju biti mjerljivi i dokazivi. Metodologija koju će korisnik koristiti kako bi dokazao da je projekt nakon provedbe postigao planiranu vrijednost pokazatelja definiranu u projektnoj prijavi ovisi o samome korisniku. Do sada su neke od metoda kojima su korisnici dokazivali povećanje broja posjetitelja bile npr. povećanje broja prodanih karata potpomognutim kulturnim/turističkim objektima, knjige posjetitelja, brojač posjeta, procjena turističke zajednice, županijskih ureda ili drugih nadležnih institucija, anketno</p>
--	--	---

		<p>istraživanje i sl. Važno je da korisnik razradi metodologiju koja će biti dokaziva, sljediva i logična i koju će moći opravdati kod izvještavanja o realizaciji pokazatelja, terenskih ili administrativnih provjera ili revizija nadležnih tijela.</p>
7.	<p>7.1. Unutar kategorije A. namjeravamo prijaviti projekt koji se sastoji od tri odvojena projekta (3 glavne potvrde projekta) a svi su u funkciji uređenja i dovođenja u funkciju postojeće gospodarske zone. Da li projekt možemo prijaviti kao 1 projekt?</p> <p>7.2. Može li se specijalna bolnica, kao javna ustanova u vlasništvu županije, koja ima projektni prijedlog vezan za razvoj javno-zdravstvene funkcije i razvoj zdravstvenog turizma prijaviti na predmetni natječaj?</p> <p>7.3. Jesmo li kao javna ustanova kojoj je jedini osnivač županija prihvatljivi prijavitelj? Je li naš projekt lokalnog značaja i prihvatljivi projekt u smislu razvoja i unapređenja turističke infrastrukture?</p> <p>7.4. Naša općina je u krugu od 50 km od granice s drugom članicom Europske unije. Može li se općina prijaviti na natječaj? Hoće li projektni prijedlog biti odbačen ukoliko je projekt prijavljen u kategoriji D pod B, a nije zadovoljio 3. točku kriterija (udaljenost od granice od 50 km)? Imate li detaljnije specificirano područje koje je / nije prihvatljivo temeljem ovog kriterija? Koji je relevantan način mjerenja udaljenosti od granice s drugim članicama EU?</p> <p>7.5. Može li biti prihvatljiv projekt izgradnje kompletne infrastrukture (cesta, nogostup, pješačka i biciklistička staza, parkirališta, rasvjeta, uređenje javne površine)?</p>	<p>7.2., 7.3, 7.4., 7.5., 7.6., 7.8., 7.10., 7.11., 7.12., 7.13., 7.15., 7.17., 7.18., 7.19. i 7.20. Sukladno točki 7.4 Uputa za prijavitelje u interesu jednakog postupanja prema svim prijaviteljima, MRRFEU i SAFU ne mogu davati svoje mišljenje o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, projekta ili određenih aktivnosti. Prihvatljivost prijavitelja prema kriterijima prihvatljivosti navedenim u Uputama za prijavitelje i Prilogu 4. provjerava SAFU u fazi provjere prihvatljivosti.</p> <p>7.2., 7.3., 7.4., 7.5., 7.10., 7.12., 7.13., 7.15., 7.17. i 7.18. Informacija o prihvatljivim projektima i projektnim aktivnostima nalazi se pod točkama 3.1 i 3.2 Uputa za prijavitelje.</p> <p>7.1. i 7.16. Dva projekta iz iste kategorije moguće je spojiti u jedan projekt ukoliko zajedno čine smislenu i funkcionalnu cjelinu.</p> <p>7.3. Sukladno točki 2.1 Uputa za prijavitelje nacionalne/regionalne/lokalne javne ustanove ili udruženja jesu prihvatljivi prijavitelji.</p> <p>7.4. Sukladno točki 3.1.1 Uputa za prijavitelje projekti javne turističke infrastrukture lokalnog karaktera koja će se koristiti za obavljanje gospodarske aktivnosti moraju zadovoljiti najmanje prva dva navedena kriterija. Pri provjeri udaljenosti od granice s drugim članicama EU relevantnim će se smatrati dostupni i provjerljivi podaci o udaljenosti pri čemu se neće</p>

<p>7.6. Možemo li se javiti na predmetni natječaj kao partner ukoliko nismo prihvatljivi kao prijavitelj?</p> <p>7.7. Možemo li biti izvođač nekom prijavitelju, dati uslugu za istraživanje usluga ili izraditi neku ponudu za intelektualne usluge i inovativna rješenja (prijenos znanja i sl)?</p> <p>7.8. Može li se smatrati prihvatljivim troškom gradnja nove trase optičke mreže iako se direktno gradnja ne odnosi ali obuhvaća i poduzetničku zonu?</p> <p>7.9. Je li moguće dobiti financiranje za aktivnosti koje ne uključuju izgradnju infrastrukture?</p> <p>7.10. Da li možemo prijaviti sljedeće projekte: vrtić, proširenje poslovne zone, rekonstrukcija društvenog doma, uređenje galerija, izgradnja športske dvorane?</p> <p>7.11. Je li prihvatljiv projekt koji se sastoji od ulaganja u izgradnju nove osnovne škole s bibliotekom i kuhinjom, trodijelne sportske dvorane i prilazne ceste pripadajućim mostom? Dio aktivnosti već je započeo.</p> <p>7.12. Da li u prihvatljive projekte javne turističke infrastrukture ulaze projekti, odnosno javna turistička infrastruktura poput javnih vodovoda i kanalizacije, koji se nalaze na prostorima etno-eko sela?</p> <p>7.13. Možemo li projekt rekonstrukcije gradskog trga prijaviti na otvoreni Poziv?</p> <p>7.14. Može li se planirati provedba aktivnosti (npr. studijskog putovanja) na području zemalja članica EU, osim Hrvatske?</p> <p>7.15. Obzirom da se radi o općini koja nema provedenu</p>	<p>mjeriti zračna udaljenost od granice. Prihvatljivost prijavitelja prema kriterijima prihvatljivosti navedenim u Uputama za prijavitelje i Prilogu 4. provjerava SAFU u fazi provjere prihvatljivosti.</p> <p>7.6. i 7.18. Sukladno točki 2.2 Uputa za prijavitelje partner/i također moraju ispunjavati sve kriterije prihvatljivosti koji se odnose i na samog prijavitelja (navedeni u točki 2.1).</p> <p>7.7. Sukladno točki 6.2 Uputa za prijavitelje ukoliko je Prijavitelj jedan od javnih naručitelja, kako je definirano u članku 5. Zakona o javnoj nabavi, sve robe i usluge koje su dobivene unutar odobrenog projekta za sufinanciranje od strane ERDF-a moraju biti dodijeljene putem postupka javne nabave, kako je propisano relevantnim pravilima javne nabave, te projektni izdaci moraju biti u skladu s pravilima javne nabave. U slučaju da Prijavitelj (korisnik bespovratnih sredstava) ne podliježe odredbama Zakona o javnoj nabavi (odnosno pripada „tijelima koja nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi“), provodit će postupak nabave slijedeći odredbe utvrđene u Prilogu 5. Postupci javne nabave za entitete koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi.</p> <p>7.9. Sukladno točki 3.2 Uputa za prijavitelje projekt obavezno mora uključivati izgradnju/dogradnju/obnovu i opremanje. Također, napominjemo da su aktivnosti kojima se povećava učinak investicije u infrastrukturu prihvatljive samo ukoliko se radi o infrastrukturi izgrađenoj/dograđenoj/obnovljenoj kroz ovaj Poziv.</p> <p>7.11. Sukladno točki 3.3. Uputa za prijavitelje da bi troškovi bili prihvatljivi ne smiju nastati prije datuma potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.</p> <p>7.14. Sukladno točki 3.1 Uputa za prijavitelje prihvatljivi</p>
---	---

<p>kanalizaciju kao ni katastarsku izmjeru da li je moguće isto financirati iz navedenog fonda kroz jednu od potrebnih aktivnosti?</p> <p>7.16. Možemo li dva projekta koji spadaju u istu kategoriju spojiti u jedan?</p> <p>7.17. Je li moguće kroz ovaj poziv financirati turističku infrastrukturu kao što je izgradnja marine, kulturno-turistički-sportski centar odnosno šetnice uz more, izgradnja vodovodne mreže?</p> <p>7.18. Jesu li mala i srednja poduzeća prihvatljivi partneri?</p> <p>7.19. Zanima me mogu li se na javni poziv kandidirati i poduzeća čiji je osnivač Republika Hrvatska?</p> <p>7.20. Molim Vas objasnite formulaciju turističke potrebe lokalnog stanovništva (koje bi to primjerice potrebe mogle biti?) koja bi trebala biti zadovoljena u turističkim projektima. Isto tako, u jednom djelu uputa piše kulturne ili turističke potrebe lokalnog stanovništva, a u drugom djelu kulturne i turističke potrebe, pa me zanima da li je potrebno zadovoljiti obje, ili samo jednu od njih?</p> <p>7.21. Projektom je predviđena izgradnja komunalne infrastrukture postojeće Poduzetničke zone koja se nalazi u neposrednoj blizini naselja te u glavnom i izvedbenom projektu čine jednu cjelinu. Mogu li se svi zahvati, i za naselje i poduzetničku zonu, financirati iz projekta? Ukoliko se ne mogu oba zahvata financirati, prihvaća li se taj glavni i izvedbeni projekt na natječaju, i kako treba prikazati koji kapacitet i postotak pripada infrastrukturi koja ulazi u poduzetničku zonu, i infrastrukturi koja se odnosi na naselje?</p>	<p>projekti moraju se u potpunosti provoditi na području Republike Hrvatske.</p> <p>7.19. Sukladno točki 2.1 Uputa za prijavitelje u kategoriju prihvatljivih prijavitelja spadaju javna poduzeća ukoliko su u stopostotnom vlasništvu regionalne/lokalne samouprave, bez obzira na to tko im je osnivač.</p> <p>7.20. Pod turističkim ili kulturnim potrebama lokalnog stanovništva misli se na turističke ili kulturne potrebe definirane u regionalnim i lokalnim strateškim dokumentima. Iz cijele projektne prijave mora biti vidljivo da projekt služi zadovoljavanju turističkih ili kulturnih potreba lokalnog stanovništva.</p> <p>7.21. Projekt ne može uključivati i zahvate u naselju i zahvate u zoni ali se može podnijeti projektna prijava koja će uključivati zonu a na temelju postojećeg glavnog i izvedbenog projekta. Pri tome treba uzeti u obzir da se mora osigurati održivost projekta, uključujući i dio naselja unatoč tome što on ne može biti financiran temeljem ovog Poziva.</p> <p>7.22. Sukladno točki 2.1 Uputa za prijavitelje, zaklade jesu prihvatljivi prijavitelji. Skrećemo pažnju da projekt nužno mora sadržavati izgradnju/dogradnju/obnovu.</p> <p>7.23. Prihvatljivost prijavitelja definirana je točkom 2.1 Uputa za prijavitelje.</p>
--	--

	<p>7.22. Mogu li zaklade aplicirati za sredstva za strojeve i opremu na kojima će se koristiti neke IT tehnološke aplikacije?</p> <p>7.23. Možemo li se prijaviti na ovaj natječaj, mogu li se uopće na ovaj poziv prijaviti JLS, udruge sa otoka?</p>	
8.	<p>8.1. Može li strana udruga registrirana u hrvatskom Registru stranih udruga sudjelovati (biti prijavitelj ili partner) u ovom natječaju?</p> <p>8.2. Može li strana udruga registrirana u hrvatskom Registru stranih udruga sudjelovati u budućim natječajima koji se budu provodili, a koji u svojim smjernicama općenito navode udruge i ostale neprofitne organizacije kao prihvatljive prijavitelje?</p> <p>8.3. Da li su za ovaj Poziv prihvatljivi partneri iz drugih zemalja članica EU osim Hrvatske?</p>	<p>8.1. Prihvatljivost prijavitelja definirana je točkom 2.1 Uputa za prijavitelje. Sukladno točki 2.2 Uputa za prijavitelje partner/i također moraju ispunjavati sve kriterije prihvatljivosti koji se odnose i na samog prijavitelja (navedeni u točki 2.1). U navedenim točkama Uputa za prijavitelje nema ograničenja po pitanju sjedišta udruge.</p> <p>8.2. Pitanje prihvatljivosti prijavitelja definirano je na razini svakog pojedinog poziva za dostavu projektnih prijedloga.</p> <p>8.3. Prihvatljivost prijavitelja definirana je točkom 2.1 Uputa za prijavitelje. Sukladno točki 2.2 Uputa za prijavitelje partner/i također moraju ispunjavati sve kriterije prihvatljivosti koji se odnose i na samog prijavitelja (navedeni u točki 2.1). U navedenim točkama Uputa za prijavitelje nema ograničenja po pitanju sjedišta partnera.</p>
9.	<p>9.1. Da li se jedna institucija/organizacija može pojaviti kao partner u više projektnih prijava?</p> <p>9.2. Da li ista pravna osoba prihvatljiva za prijavitelja može biti partner u više od jednog projekta u slučaju potpisivanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava temeljem Poziva?</p>	<p>9.1. i 9.2. Broj prijava u kojima jedna institucija/organizacija može sudjelovati kao partner nije ograničen Uputama za prijavitelje. No, prilikom donošenja odluke o sudjelovanju u svojstvu partnera na više projekata treba uzeti u obzir dostatnost kapaciteta za kvalitetno sudjelovanje u provedbi više projekata.</p>
10.	<p>10.1. U Prijavnom obrascu B. posebni dio treba navesti financijske pokazatelje prijavitelja i partnera za N-2 godinu. Znači li to da prijavitelj (i partner) mora imati barem 3 zaključene financijske godine? Odnosno da li se mogu</p>	<p>10.1. Ukoliko prijavitelj/partner posluju kraće od 3 godine onda su dovoljni podaci od datuma od kada je osnovan.</p>

	uključiti u natječaj prijavitelji sa npr. jednom zaključenom godinom?	
11.	<p>11.1. Da li je dozvoljeno da se projektne aktivnosti odnose na više kategorija, npr. izgradnja infrastrukture i inkubatora u zoni, dakle kategorije A i B?</p> <p>11.2. Može li se ista općina prijaviti u obje kategorije istovremeno (A i D)?</p>	11.1. i 11.2. Kao što je navedeno u točki 3.1.1. Uputa za prijavitelje prihvatljive projektne aktivnosti moraju se odnositi na jednu od kategorija projekata. Također, u prijavnom obrascu B. posebni dio pod točkom 1. Kategorija projekata potrebno je označiti kojoj od ponuđenih kategorija projekata Vaš projekt pripada pri tome imajući na umu da se označiti može samo jedna kategorija. Sukladno točki 1.7 Uputa za prijavitelje prijavitelj može podnijeti više projektnih prijava ali neće biti u mogućnosti potpisati više od jednog Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava temeljem ovog Poziva. Jednu te istu projektnu prijavu moguće je prijaviti samo za jednu kategoriju projekta.
12.	12.1. Spominje se u uputama karta industrijske zone, kako bismo mogli doći do tih karata?	12.1. U Uputama za prijavitelje nigdje se ne spominje karta industrijske zone.
13.	<p>13.1. Da li se projekt može provoditi u dvije poduzetničke zone susjednih općina, županija?</p> <p>13.2. Da li je moguće spojiti radove na infrastrukturi u više različitih poslovnih zona u jedan projektni prijedlog (kategorija A)?</p> <p>13.3. Je li nužno da su kod zajedničke prijave područne (regionalne) samouprave i teritorijalno povezane?</p>	<p>13.1. i 13.2. Nema ograničenja po pitanju broja poduzetničkih zona u kojima se mogu provoditi projektne aktivnosti, međutim skrećemo pozornost da projekt mora činiti smislenu i funkcionalnu cjelinu.</p> <p>13.2. i 13.3. Teritorijalna povezanost nije nužna, no projekt mora činiti smislenu cjelinu.</p>
14.	14.1. U poglavlju 3.4. Uputa za prijavitelje navedena je odredba kako projekt ne smiju sadržavati elemente državne potpore za što molim pojašnjenje što to znači i na koji način se određuje?	14.1., 14.2., 14.3., 14.4. i 14.6. Sukladno članku 2. stavku 1. Zakona o državnim potporama (NN 72/13, 141/13) državna potpora je stvarni i potencijalni rashod ili umanjeni prihod države dodijeljen od davatelja državne potpore u bilo kojem

<p>14.2. Prema Uputama za prijavitelje prihvatljivi projekti moraju ispunjavati uvjet da ne sadrže elemente državnih potpora. U slučaju da krajnji korisnici poslovne infrastrukture ostvaruju potporu u vidu korištenja infrastrukture po povlaštenim cijenama u skladu s potporama male vrijednosti (de minimis), da li tada smatramo da takav projekt ne sadrži elemente državne potpore u smisli Članka 107 (1) Ugovora o funkcioniranju EU?</p> <p>14.3. Smatra li subvencionirani najam prostora za poduzetnike u inkubatoru, koji je opće namjene namijenjen svim poduzetnicima i svim sektorima, državnom potporom u smislu Zakona o državnim potporama?</p> <p>14.4. Kod projekta za izgradnju poduzetničkih potpornih institucija, konkretno poduzetničkog inkubatora, trebamo li navesti potencijalne stanare prema prikupljenim podacima iz poziva na iskaz interesa?</p> <p>14.5. U uputama za prijavitelje, str. 14 prihvatljivim je označen projekt kojim se gradi osnovna infrastruktura koja će služiti zajedničkoj svrsi, za sve poduzetnike i koja će biti dostupna po tržišnim uvjetima, a s druge strane ukoliko samo jedna privatna parcela ima pristup planiranoj infrastrukturi, radi se o potpori povećanjem vrijednosti nekretnine što bi bilo tumačenje suprotno članku 20. stavku 2. Zakona o unaprjeđenju poduzetničke infrastrukture.</p> <p>14.6. Prema Uputama za prijavitelje za projekte unutar Kategorije D: Razvoj i unaprjeđenje turističke infrastrukture navedeno je da su prihvatljivi projekti javne turističke infrastrukture koja je otvorena i dostupna javnosti na nediskrecijskoj osnovi, a koji ujedno mogu jasno dokazati da se infrastruktura neće koristiti za obavljanje gospodarskih</p>	<p>obliku koji narušava ili prijeti narušavanjem tržišnog natjecanja stavljajući u povoljniji položaj određenog poduzetnika ili proizvodnju određene robe i/ili usluge utoliko što utječe na trgovinu između država članica Europske unije, u skladu sa člankom 107. Ugovora o funkcioniranju Europske Unije.</p> <p>14.4. Slijedom navedenog u prethodnom odgovoru, infrastruktura se ne može graditi za unaprijed poznate korisnike.</p> <p>14.5. Sukladno točki 3.1.1 Uputa za prijavitelje unutar kategorije A. prihvatljivi su oni infrastrukturni projekti unutar postojećih poduzetničkih zona koji moraju jasno pokazati slijedeće:</p> <ul style="list-style-type: none">- Infrastruktura se neće graditi samo za određene poduzetnike, odnosno gradit će se infrastruktura koja služi zajedničkoj svrsi, i kojoj pristup imaju svi poduzetnici u zoni;i- Infrastrukturu će učiniti dostupnom poduzetnicima po tržišnim uvjetima. <p>Pored navedenoga skrećemo Vam pozornost na točku 3.1 Uputa za prijavitelje prema kojoj prihvatljivi projekti ne smiju sadržavati elemente državnih potpora.</p>
--	--

	<p>djelatnosti. Da li takvi projekti, odnosno upravitelji infrastrukture mogu ostvarivati vlastite prihode namijenjene isključivo održavanju infrastrukture i provedbi programa za negospodarske aktivnosti i ako da, da li postoje određeni uvjeti koje projekt koji ostvaruje takve prihode mora zadovoljiti da bi bio prihvatljiv za sufinanciranje? Također, da li je u tom slučaju dopušten najam dijela infrastrukture poduzetnicima za obavljanje gospodarske djelatnosti (primjerice ugostiteljske djelatnosti) po tržišnim cijenama najma prostora?</p>	
15.	<p>15.1. U poglavlju 6.2. je navedeno da se primjenjuje Zakon o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13). U međuvremenu je došlo do izmjena zakona o javnoj nabavi pa me zanima da li se u provedbi primjenjuju nove odredbe?</p>	<p>15.1. Tijekom provedbe projekta primjenjivat će se Zakon o javnoj nabavi koji će biti na snazi u trenutku provedbe konkretne nabave kao što je i navedeno u članku 4., točki 4.1. Priloga 1. Nacrt Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (opći uvjeti).</p>
16.	<p>16.1. Što je sa projektima koji su trenutno u postupku evaluacije kod domaćih donatora? Mogu li se takvi projekti prijavljivati i može li se naknadno korigirati proračun ako domaća sredstva budu odobrena (to se neće moći znati prije roka prijave)?</p> <p>16.2. Ako postoji prijava za neki natječaj (npr. Fond za turizam, prekogranična suradnja i dr.) za financiranje projekta, ali još uvijek nisu poznati rezultati, sprječava li ta činjenica prijavu i moguće kasnije potpisivanje ugovora za ovaj Poziv?</p> <p>16.3. Ukoliko je jedan dio infrastrukture ranije financiran bespovratnim sredstvima (npr. izrada dokumentacije) je li moguće da se sredstvima ovog Poziva financira drugi dio projekta (npr. izgradnja)?</p>	<p>16.1. i 16.2. Ukoliko ste projekt prijavili na više otvorenih poziva možete ga prijaviti i na ovaj Poziv. Sukladno točki 5.3 Uputa za prijavitelje Prijavitelj ima pravo povući svoju projektnu prijavu sve do trenutka potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Napominjemo da naknadne korekcije proračuna od strane prijavitelja nisu moguće jer bi to podrazumijevalo i značajne izmjene projektne prijave čime bi se dovelo u pitanje odluku Odbora za odabir projekata.</p> <p>16.1., 16.2. i 16.3. Sukladno točki 3.1 Uputa za prijavitelje prihvatljivi projekti su, između ostalog, oni koji ne uključuju troškove koji su već financirani iz drugih izvora. Dvostruko financiranje se definira kao podnošenje prijave za istu stavku izdatka (odnosno specifični trošak) različitim izvorima financiranja (bilo EU, nacionalnim ili regionalnim), kako bi se od svih ostvarila financijska potpora. Budući da iz vašeg pitanja proizlazi da se u vašem slučaju ne radi o istom</p>

		specifičnom trošku nema zapreke da podnesete projektnu prijavu.
17.	17.1. Uključuju li aktivnosti obnove turističke infrastrukture i adaptaciju iste? Je li moguće prijaviti projekt adaptacije kod kojeg nije potrebna dozvola za građenje (potvrda glavnog projekta)? Dostavila bi se potvrda nadležnog ureda da za planirane radove nije potrebna dozvola za građenje.	17.1. Sukladno točki 3.2. Uputa za prijavitelje prihvatljive projektne aktivnosti obuhvaćaju, između ostaloga, izgradnju/dogradnju/obnovu javne turističke infrastrukture pri čemu obnavljane znači renoviranje ili zamjenu te isključuje rutinsko održavanje i popravljavanje. Također, sukladno točki 5.3 prije potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstva potrebno je dostaviti MRRFEU izjavu licenciranog inženjera ili odgovarajućeg pravnog tijela kao dokaz da građevinska dozvola/potvrda glavnog projekta nije potrebna, ukoliko prijavitelj istu nije dostavio prilikom podnošenja projektne prijave.
18.	18.1. Da li se prihvatljivom turističkom infrastrukturom smatra ona koja je propisana Pravilnikom o javnoj turističkoj infrastrukturi (NN 131/09) ili je moguće prijaviti sve ono što smatramo da zadovoljava navedeno pod 3.2 Prihvatljivost projektnih aktivnosti Uputa za prijavitelje?	18.1. Moguće je prijaviti projekte koji na području turističke destinacije izravno ili neizravno utječu na razvoj turizma i turističke ponude te udovoljavaju svim kriterijima iz Uputa za prijavitelje. Skrećemo pozornost da ni Pravilnik o javnoj turističkoj infrastrukturi ne sadrži isključiv popis javne turističke infrastrukture.
19.	19.1. Obzirom na tip projekta, da li ostaje obveza izrade Studije izvedivosti i Analize troškova i koristi?	19.1. Sukladno točki 3.4 Uputa za prijavitelje prijavitelj mora obavezno u popratnoj dokumentaciji dostaviti i Studiju izvedivosti projekta s uključenom Analizom troškova i koristi. Također, sukladno točki 7.1 Uputa za prijavitelje prijavni paket mora sadržavati sve dokumente navedene pod spomenutom točkom.
20.	20.1. Moraju li opći i specifični ciljevi projekta jednako glasiti kao i u Pozivu?	20.1. Svrha i ciljevi projekta moraju doprinositi općem i specifičnim ciljevima poziva a naravno nije nužno da budu identični.
21.	21.1. Da li postoje kakva financijska ograničenja prijavitelja, odnosno kako riješiti problem dostatnog izvora financiranja	21.1., 21.2. i 21.3. Sukladno točki 2.4 Uputa za prijavitelje Prijavitelj mora posjedovati dovoljne financijske kapacitete

	<p>(stanje izvješća Proračuna u protekle tri godine)?</p> <p>21.2. U kojem momentu jedinice lokalne samouprave šalju zahtjev za dodatno zaduženje za projekte koji se prijavljuju za dodjelu bespovratnih sredstava iz fondova Europske unije? Da li se navedeni postupak provodi paralelno sa prijavom projekta ili zahtjev za odobrenje Općina traži tek nakon potpisa ugovora iste sa ugovornim tijelom? Koliko traje postupak odobrenja zahtjeva (od datuma predaje do odobrenja)?</p> <p>21.3. Da li je prihvatljiv dokaz o sposobnosti financiranja za jedinicu lokalne samouprave iznos u proračunu na odgovarajućoj proračunskoj poziciji? Kako se dokazuje financijska sposobnost?</p>	<p>za provedbu projekta. Nadalje, prema članku 1., točki 1.3. Priloga 1. Nacrt Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (opći uvjeti) korisnik mora osigurati novčani tijek i financiranje svih troškova Projekta uključujući i neprihvatljive i prihvatljive izdatke, osim ako se potonji ne nadoknađuju bespovratnim sredstvima u skladu s uvjetima definiranim u Ugovoru.</p> <p>U fazi provjere prihvatljivosti projektne prijave provjeravat će se dostatnost izvora financiranja koju će prijavitelj opisati u B. posebnoj dijelu prijavnog obrasca sukladno navedenim uputama. Navedeno Prijavitelj/partner dokazuje dostavom dokumentacije iz točke 5.2 Uputa za prijavitelje na zahtjev SAFU-a u fazi provjere prihvatljivosti projektne prijave. Spomenuta dokumentacija može uključivati i dostavu sve dokumentacije koju prijavitelj smatra potrebnom za dokazivanjem financijske sposobnosti u slučaju potrebe dodatnog zaduživanja za projekt</p> <p>21.2. U trenutku prijave prijavitelj treba navesti načine osiguranja financijskih sredstava za provedbu projekta.</p> <p>21.3. Kao prihvatljiv dokaz o sposobnosti financiranja projekta za jedinicu lokalne samouprave može se uzeti iznos u proračunu na odgovarajućoj proračunskoj poziciji.</p>
22.	22.1. Koji je značaj uključivanja partnera u projekt?	22.1. Na Prijavitelju je da procjeni potrebu za uključivanjem partnera uzimajući u obzir opravdanost uključivanja partnera u projekt te njegov doprinos ostvarenju ciljeva projekta. Uključenost partnera (ako postoji) biti će ocijenjena sukladno kriterijima za odabir u fazi odabira projekata primjenom metodologije iz Priloga 4. Uputa za prijavitelje.
23.	23.1. Da li za logičku matricu postoji dodatni formular (nismo	23.1. Sukladno točki 7.1 Uputa za prijavitelje u kojoj je

	ga našli) ili se ona ubacuje unutar dokumenta - ili ju nije potrebno priložiti?	naveden obavezni sadržaj prijavnog paketa, logičku matricu nije potrebno priložiti.
24.	24.1. Da li je i za namjenu obnove (poboljšanja energetske učinkovitosti) potreban vlasnički list, građevinska dozvola i glavni projekt? Molim vas informaciju koji su nam dokumenti potrebni za uređenje tavanškog prostora?	24.1. Ukoliko sukladno važećim zakonskim propisima za planirane radove nisu potrebne spomenute dozvole, nije ih potrebno pribavljati/prilagati prijavi. Također, sukladno točki 5.3 prije potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstva potrebno je dostaviti MRRFEU izjavu licenciranog inženjera ili odgovarajućeg pravnog tijela kao dokaz da građevinska dozvola/potvrda glavnog projekta nije potrebna, ukoliko prijavitelj istu nije dostavio prilikom podnošenja projektne prijave.
25.	25.1. Jesmo li prihvatljiv prijavitelj ukoliko nam je u rubrici Višak prihoda i primitaka u Tablici 3.3. Financijski pokazatelji (unutar Prijavnog obrasca B) iskazana negativna vrijednost u godinama N-1 i N-2? Napominjem da smo mi proračunski korisnici i da imamo nenaplaćenih potraživanja u iznosu od 1.1. mil HRK.	25.1. Sukladno točki 2.1 Uputa za prijavitelje, prijavitelj ne treba dostaviti nikakve financijske pokazatelje da bi bio prihvatljiv. Međutim, sukladno točki 2.4 Uputa za prijavitelje prijavitelj mora posjedovati dostatne financijske kapacitete za provedbu projekta. U fazi provjere prihvatljivosti projektne prijave provjeravat će se dostatnost izvora financiranja koju će prijavitelj opisati u točki 3.3 Prijavnog obrasca B. posebni dio sukladno navedenim uputama. Navedeno prijavitelj/partner dokazuje dostavom dokumentacije iz točke 5.2 Uputa za prijavitelje na zahtjev SAFU-a u fazi provjere prihvatljivosti projektne prijave. Spomenuta dokumentacija može uključivati i dostavu sve dokumentacije koju prijavitelj smatra potrebnom za dokazivanjem financijske sposobnosti.
26.	26.1. Građevinska dozvola ne postoji, kao niti studija izvedivosti/isplativosti. Podnesen je zahtjev za lokacijsku dozvolu te smo u procesu ishoda iste. Možemo li se javiti na ovaj javni poziv budući da je rok vrlo kratak? 26.2. Općina tehnički nije u mogućnosti izraditi Studiju izvedivosti projekta s uključenom Analizom troškova i koristi	26.1. i 26.2. Sukladno točki 7.1 Uputa za prijavitelje prijavni paket obavezno mora, između ostaloga, sadržavati i Studiju izvedivosti s uključenom Analizom troškova i koristi kao i građevinsku dozvolu/potvrdu glavnog projekta ili zahtjev za izdavanje građevinske dozvole/potvrde glavnog projekta kojeg je prijavitelj podnio ovlaštenom tijelu iz kojeg je jasno vidljivo da je zahtjev zaprimljen kao i datum zaprimanja

	<p>do roka za podnošenje prijava. Je li moguće dostaviti tražene dokumente u narednim mjesecima kao popratnu dokumentaciju?</p>	<p>zahtjeva (u slučaju kada u trenutku prijave prijavitelj ne posjeduje građevinsku dozvolu/potvrdu glavnog projekta). Također, sukladno točki 5.3 Uputa za prijavitelje prije potpisa ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, MRRFEU će od prijavitelja tražiti potvrdu o spremnosti projekta za provedbu dostavom važeće građevinske dozvole/potvrde glavnog projekta, ili izjave licenciranog inženjera ili odgovarajućeg pravnog tijela kao dokaz da građevinska dozvola/potvrda glavnog projekta nije potrebna, ukoliko prijavitelj istu nije dostavio u trenutku podnošenja projektne prijave.</p>
27.	<p>27.1. Zamolili bi da se ovaj rok za podnošenje projektnih prijava pomakne na 3. ožujka kako bismo imali više vremena za pripremu relevantne natječajne dokumentacije.</p>	<p>27.1. Rok za podnošenje projektnih prijava produljen je Corrigendumom broj 1. Poziva na dostavu projektnih prijava na 18. veljače 2014. godine.</p>
28.	<p>28.1. Posjedujemo glavni projekt i potvrdu glavnog projekta. Glavni projekt napravljen je 2011. i pretpostavka je da su se cijene izmijenile u dvije godine. Da li je potrebno mijenjati troškovnik u glavnom projektu ili je dovoljno dostaviti ažurirani troškovnik koji tražite kao zasebni obrazac?</p> <p>28.2. Postojeći Glavni projekt od nadogradnje zgrade u svrhu izrade dodatnog laboratorija je iz 1996. Možemo li priložiti postojeći Glavni projekt?</p> <p>28.3. Da li je neophodno da je predan zahtjev za građevinsku dozvolu prije slanja aplikacije. Ili je prihvatljiva aplikacija za projekt za koji postoji lokacijska dozvola, izrađen glavni projekt, ali nije zatražena građevinska dozvola?</p> <p>28.4. Trebamo li dostavljati tehničke specifikacije opreme u</p>	<p>28.1., 28.2., 28.3. i 28.5. Sukladno točki 7.1 Uputa za prijavitelje prijavi paket obavezno mora, između ostaloga, sadržavati i građevinsku dozvolu/potvrdu glavnog projekta ili zahtjev za izdavanje građevinske dozvole/potvrde glavnog projekta kojeg je prijavitelj podnio ovlaštenom tijelu iz kojeg je jasno vidljivo da je zahtjev zaprimljen kao i datum zaprimanja zahtjeva (u slučaju kada u trenutku prijave prijavitelj ne posjeduje građevinsku dozvolu/potvrdu glavnog projekta).</p> <p>Također, sukladno točki 3.4 Uputa za prijavitelje dozvole moraju biti valjane i važeće na datum zaprimanja projektne prijave.</p> <p>28.1. i 28.2. Ukoliko je potvrda glavnog projekta koju posjedujete valjana i važeća, dovoljno je dostaviti ažurirani troškovnik kao zasebni obrazac. Prilikom izrade proračuna vodite se ažuriranim troškovnikom tj. važećim tržišnim</p>

	<p>slučaju kada u projektu planiramo nabavku opreme?</p> <p>28.5. Može li se uputiti prijava bez obzira što u tom trenutku nećemo imati potvrdu glavnog projekta, a niti do kraja izrađen glavni projekt?</p>	<p>cijenama.</p> <p>28.4. Sukladno točki 7.1 Uputa za prijavitelje prijavni paket obavezno mora, između ostaloga, sadržavati i tehničke specifikacije.</p>
29.	<p>29.1. Za naš projekt sukladno Uredbi o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN 64/08 i 67/09) nije potrebna procjena utjecaja zahvata na okoliš, a područje zahvata nije u ekološkoj mreži. Je li se dovoljno pozvati na zakonsku regulativu ili moramo ishoditi potvrdu i ukoliko trebamo od kojeg tijela?</p>	<p>29.1. Sukladno Corrigendumu broj 1. Poziva za dostavu projektnih prijava, ukoliko se zahvat ne nalazi na popisu priloga I., II. i III. Uredbe o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN 64/08 i 67/09) ne treba imati potvrdu Ministarstva zaštite okoliša i prirode ali iz projektne prijave mora biti vidljivo da projekt ne spada u zahvate navedene u popisu priloga I., II. i III. navedene Uredbe.</p>
30.	<p>30.1. Ukoliko prijavitelj uspješno prijavi projekt i ugovori financiranje, da li može prijaviti drugi projekt na slijedeći natječaj za poslovnu infrastrukturu, dok je ovaj još u provedbi?</p>	<p>30.1. Ukoliko ima dovoljno financijskih i operativnih kapaciteta nema razloga da se isti prijavitelj ne prijavi sa različitim projektima na različite natječaje.</p>
31.	<p>31.1. Upute za prijavitelje, točka 2.3 Kriteriji za isključenje prijavitelja, stavka 6. „Ako su im već iz drugih izvora financirani isti troškovi.“ Iz kojih drugih izvora? Kako se u tom slučaju prikazuju ti troškovi? Kao dio investicije, ali kao neprihvatljivi troškovi? Ukoliko se radi o projektnoj dokumentaciji koju je sufinanciralo ministarstvo, da li je moguće to uvrstiti kao prihvatljivi trošak, a sufinanciranje ministarstva prikazati kao nacionalno sufinanciranje?</p> <p>Mogu li biti prihvatljivi troškovi nastali prije potpisivanja ugovora o financiranju i koliki je maksimalni udio tih troškova u ukupnim troškovima?</p>	<p>31.1. Sukladno točki 3.1 Uputa za prijavitelje, jedan od uvjeta prihvatljivosti projekata je da ne uključuje troškove koji su već financirani iz drugih izvora, odnosno da se ista stavka izdatka (odnosno specifični trošak) ne podnosi za financiranje iz različitih izvora financiranja (bilo EU, nacionalnim ili regionalnim), kako bi se od svih ostvarila financijska potpora.</p> <p>Nadalje, sukladno točki 3.3 Uputa za prijavitelje prihvatljivi projektni troškovi su oni koji nisu nastali prije datuma potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.</p> <p>Troškovi financirani iz drugih izvora kao i oni nastali prije datuma potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava</p>

		prikazuju se kao neprihvatljivi troškovi na način naveden u Prijavnom obrascu A. opći dio.
32.	<p>32.1. Dvostruko financiranje se definira kao podnošenje prijave za istu stavku izdatka (odnosno specifični trošak) različitim izvorima financiranja (bilo EU, nacionalnim ili regionalnim), kako bi se od svih ostvarila financijska potpora. Članak 129. Financijske Uredbe (EU, EURATOM) br. 966/2012 Europskog parlamenta i Vijeća od 25. listopada 2012. o financijskim pravilima primjenjivima na opći proračun Unije) zabranjuje dvostruko financiranje bez obzira na okolnosti. Prijavitelj navedeno dokazuje Izjavom prijavitelja koja čini sastavni dio natječajne dokumentacije kao Dodatak 1. kojeg je potrebno potpisati od strane prijavitelja.</p> <p>Članak 129 kaže:</p> <p>Načelo zabrane kumulativne dodjele</p> <p>1. Za jedno djelovanje moguće je dodijeliti samo jedno bespovratno sredstvo iz proračuna bilo kojem korisniku, osim ako je drukčije odobreno u odgovarajućim temeljnim aktima.</p> <p>Jednom korisniku u financijskoj godini može iz proračuna biti dodijeljeno samo jedno bespovratno sredstvo za poslovanje. Podnositelj zahtjeva odmah obavješćuje dužnosnika za ovjeravanje o svim višestrukim zahtjevima i višestrukim bespovratnim sredstvima koji se odnose na isto djelovanje ili na isti program rada. Isti se troškovi ni u kakvim okolnostima ne smiju dva puta financirati iz proračuna.</p> <p>2. Komisija je ovlaštena donositi delegirane akte u skladu s člankom 210. o detaljnim pravilima o načelu zabrane</p>	<p>32.1. Načelo zabrane dvostrukog financiranja odnosi se na</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. bespovratna sredstva (sredstva Europske unije i/ili sredstva državnog proračuna) koja je zatražio korisnik, a koja su mu odobrena za provedbu projekta <ol style="list-style-type: none"> a. iz fondova EU (EFRR, ESF i KF) i/ili b. iz dijela nacionalnog sufinanciranja iz državnog proračuna RH, i 2. ona vlastita sredstva krajnjeg korisnika koja se smatraju javnim izdacima, točnije ona sredstva koja potječu <ol style="list-style-type: none"> a. iz državnog proračuna i/ili b. proračuna regionalnih i/ili c. lokalnih vlasti i/ili bilo koji drugi slični izdaci (koji potječu iz proračuna javnopravnih tijela ili udruženja više regionalnih ili lokalnih vlasti ili javnopravnih tijela koja djeluju u skladu s Direktivom 2004/18/(EZ) Europskoga parlamenta i Vijeća od 31. ožujka 2004. o koordinaciji postupaka za dodjelu ugovora o javnim radovima, ugovora o javnoj nabavi i ugovora o javnim uslugama). <p>Dakle, pojam “proračun” iz članka 129 kojeg se navodi obuhvaća sve gore navedene izvore/proračune. Najjednostavnije rečeno, jedan te isti izdatak smije se pokriti samo jednom iz navedenih izvora/proračuna.</p> <p>Dodatno, načelo zabrane dvostrukog financiranja <u>ne odnosi</u> se na vlastita sredstva krajnjeg korisnika koja ne zadovoljavaju definiciju javnih izdataka - ona sredstva koja ne potječu iz državnog proračuna i/ili proračuna regionalnih i/ili lokalnih vlasti //ili bilo koji drugi slični izdaci (koji potječu iz proračuna javnopravnih tijela ili udruženja više</p>

	<p>kumulativne dodjele bespovratnih sredstava.</p> <p>Molim pojašnjenje iz kojih izvora i iz čijih proračuna?</p>	<p>regionalnih ili lokalnih vlasti ili javnopravnih tijela koja djeluju u skladu s Direktivom 2004/18/(EZ) Europskoga parlamenta i Vijeća od 31. ožujka 2004. o koordinaciji postupaka za dodjelu ugovora o javnim radovima, ugovora o javnoj nabavi i ugovora o javnim uslugama).</p>
33.	<p>33.1. Sukladno Uputama za prijavitelje: „Projekti ne smiju sadržavati diskriminatorne elemente u odnosu na spol, stavove, spolnu orijentaciju, rasnu ili etničku pripadnost, a zahtjev da se poštuje jednakost mogućnosti bit će ugrađen u ugovore s prijaviteljima (budućim korisnicima) te će tijekom provedbe projekata biti provjeravan kao dio postupaka praćenja i izvješćivanja.“ Kako se to provodi sa korisnicima infrastrukture u poslovnoj zoni? Postoji li primjer ugovora koji to uključuje kao sastavnicu?</p>	<p>33.1. Članak 1.7. Priloga 1. Nacrt Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (opći uvjeti) koji su integralni dio ugovora s korisnicima bespovratnih sredstava navodi slijedeće: „Korisnik mora osigurati prevenciju svake vrste diskriminacije na temelju spolne, rasne ili etničke pripadnosti, religije ili vjerovanja, invalidnosti, godina ili spolne orijentacije, osigurati pristup osobama s invaliditetom tijekom provedbe Projekta te trajnost istoga. Korisnik mora doprinosti cilju zaštite i unaprjeđenja okoliša kako je definirano u članku 6 Ugovora o funkcioniranju Europske unije (u daljnjem tekstu: TFEU) tijekom provedbe i trajnosti Projekta.“ Korisnik bespovratnih sredstava će prilikom predaje Finalnog izvještaja u obrascu za podnošenje finalnog izvještaja opisati na koji način je tijekom provođenja projekta poštivao horizontalne politike koje se primjenjuju za njegov projekt.</p>
34.	<p>34.1. Može li se uzeti u obzir infrastrukturni projekt slične veličine koji je realiziran u suradnji sa partnerskom institucijom?</p> <p>34.2. Može li se uzeti u obzir više manjih infrastrukturnih projekata slične namjene – poslovna infrastruktura?</p>	<p>34.1. Iskustvo u provedbi projekata slične veličine realiziranih u suradnji s partnerskom institucijom možete navesti prilikom popunjavanja Prijavnog obrasca B. posebni dio.</p> <p>34.2. Kao jedan od kriterija za odabir navedeno je iskustvo prijavitelja u provedbi infrastrukturnih projekata vrijednosti jednake ili veće od 7.618.000 kuna. Slijedom navedenog, više manjih infrastrukturnih projekata spojenih u jedan ne može se uzeti u obzir.</p>
35.	<p>35.1. Koliki je maksimalni postotak prihvatljiv na sljedećim</p>	<p>35.1. Uputama za prijavitelje nisu definirana ograničenja po</p>

	<p>pozicijama troška:</p> <ul style="list-style-type: none"> - građevinski nadzor i kontrola; - čišćenje terena i priprema gradilišta; - izrada izvedbenog projekta.“ - upravljanje projektom - troškovi podugovaranja usluga pomoći u pripremi dokumentacije i provođenje javne nabave, pomoći u ispunjavanja obaveza financijskog upravljanja i pomoć u izvještavanju - troškovi širenja informacija o pomoći EU, poštivanje zahtjeva vezanih uz vidljivost i komunikaciju; - troškovi revizije projekta koju osigurava prijavitelj. 	<p>pitanju udjela pojedinih troškova u ukupnom proračunu. Proračun projekta mora biti realističan i troškovno učinkovit, tj. navedeni troškovi moraju biti nužni za ostvarivanje očekivanih izlaznih komponenti (outputa) i rezultata kao i temeljeni na tržišnim cijenama. Sukladno točki 5.2 Uputa za prijavitelje prilikom provjere prihvatljivosti projektnih prijava, SAFU provjerava i predloženi proračun te može, ukoliko to smatra potrebnim, napraviti ispravke proračuna i/ili ukloniti iz proračuna neprihvatljive troškove.</p>
36.	<p>36.1. U slučaju izgradnje kompletne infrastrukture u poslovnoj zoni gdje je nositelj i investitor općina, može li općina prenijeti vlasništvo nad infrastrukturnim objektima na javne tvrtke koje će u stvarnosti upravljati, održavati i naplaćivati naknadu za korištenje? Odnosno, ukoliko želi prenijeti vlasništvo nad objektima, da li to znači da te tvrtke moraju biti partneri u projektu?</p>	<p>36.1. Sukladno članku 7.3 Priloga 1. Nacrt ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (opći uvjeti) „zemljište, zgrade, oprema, vozila, potrošni materijali i rezultati projekta sufinancirani iz proračuna Projekta mogu se prenijeti na projektne partnere ili trećim osobama, pri čemu</p> <p>a) svrha tog zemljišta, zgrada, opreme, vozila, potrošnih materijala i rezultata projekta, ostaju neizmijenjeni u odnosu na namjenu definiranu Ugovorom u razdoblju od najmanje 5 godina nakon isteka provedbenog razdoblja projekta;</p> <p>b) o slučaju prijenosa sredstava među partnerima Ugovora, PT1 i PT2 moraju biti obaviješteni pisanim putem;</p> <p>c) u slučaju prijenosa na treće osobe, prije prijenosa potrebno je pisano odobrenje od PT1 i PT2.“</p> <p>(PT1 i PT2 – MRRFEU i SAFU)</p>
37.	<p>37.1. Da li je revizija potrebna samo uz završni zahtjev za nadoknadu sredstava? Kad još?</p>	<p>37.1. Sukladno točki 6.5 Uputa za prijavitelje potvrdu o reviziji izdataka (troškova) projekta od strane neovisnog ovlaštenog revizora Korisnik bespovratnih sredstava podnosi samo uz Završni zahtjev za nadoknadu sredstava.</p>

38.	<p>38.1. Primijetili smo da Prijavni obrazac A. opći dio ne prihvaća format e-mail adrese sa .hr nastavkom.</p> <p>38.2. Uočili smo problem s unosom datuma početka provedbe aktivnosti elemenata projekta na listu 5.Prijavnog obrasca A. opći dio.</p>	<p>38.1. Prijavni obrazac A. opći dio ne ukazuje na problem prilikom unosa e-mail adresa sa .hr nastavkom.</p> <p>38.2. Sukladno Uputama za popunjavanje prijavnog obrasca u raspored provedbe elementa projekta u prvo polje unosi se očekivani stvarni datum početka provedbe aktivnosti elemenata projekta i relativno trajanje provedbe aktivnosti u mjesecima.</p> <p>Kod određivanja trajanja projektnog elementa (početni mjesec – završni mjesec) ne traži se apsolutni stvarni datum (primjerice srpanj 2013.) već relativni datum u odnosu na ukupno trajanje projekta u mjesecima.</p> <p>Gantogram prikazuje relativno trajanje projekta i neovisno je o stvarnom trajanju projekta u smislu kalendarskih mjeseci/godina, iz tog razloga gantogram i ne prikazuje kalendarsku godinu već kaže samo godina 1, godina 2, godina 3.</p>
39.	39.1. Popunjavamo li i iskustva partnera u obrascu B ili samo iskustva prijavitelja kako je navedeno u Tablici?	39.1. Sukladno navedenom u tablici u Prijavnom obrascu B. posebni dio navodi se iskustvo prijavitelja.
40.	<p>40.1. Ako je nositelj projekta u sustavu PDV-a (PDV je povrativ), a projektni partner nije (PDV je nepovrativ) planiramo li budžet sa ili bez PDV-a ili kombinirano?</p> <p>40.2. U uputama za prijavitelje (broj poziva RC.1.1.05), na stranici 19 u točki 3.3.2 "Neprihvatljive kategorije troškova" kao neprihvatljive navodite PDV koji je povrativ. JLS još uvijek nisu dobile rješenje Porezne uprave vezano za PDV te ga ne mogu povratiti. Znači li to da je cjelokupni trošak PDV-</p>	40.1. i 40.2. Prihvatljivost PDV-a ovisi o tome hoće li se za iznos PDV-a, koji se potencijalno može pokriti iz sredstava ukupnih prihvatljivih izdataka projekta, ostvariti povrat. Ukoliko se povrat ne može i neće ostvariti, navedeni iznos može se planirati kao prihvatljiv trošak projekta.

	a u provedbi projekta prihvatljiv trošak?	
41.	<p>41.1. Da li je moguće zapošljavanje osoba u sklopu projekta, koje su neophodne za funkcioniranje novonastalih potpornih institucija (voditelj, domar, stručni suradnici), a nisu dio projektnog tima?</p> <p>41.2. Da li je izrada projekta opreme prihvatljiv trošak u okviru ovog natječaja?</p> <p>41.3. Je li prihvatljiv trošak opreme poslovnog prostora (osim osnovne uredske opreme) koju bi koristili poduzetnici u inkubatoru (strojevi, uređaji za proizvodnju)?</p>	<p>41.1. Sukladno točki 3.3.2 Uputa za prijavitelje operativni troškovi izuzev troškova upravljanja projektom spadaju u neprihvatljive troškove.</p> <p>41.2. Sukladno točki 3.3.1 Uputa za prijavitelje prihvatljivim će se smatrati oni troškovi koji se direktno tiču provođenja projektnih elemenata/aktivnosti i koji ne spadaju u neprihvatljive kategorije troškova sukladno točki 3.3.2.</p> <p>41.3. Sukladno točki 3.2 Uputa za prijavitelje opremanje infrastrukture koja je izgrađena/dograđena ili obnovljena u sklopu ovog Poziva spada u prihvatljive projektne aktivnosti.</p>
42.	42.1. U projektu se planira izgradnja potporne institucije. Nositelj projekta je obrazovna institucija, projektni partner je jedinica regionalne samouprave. Može li projektni partner biti nositelj aktivnosti izgradnje i mora li akt kojim se odobrava građenje (potvrda glavnog projekta) glasiti na projektnog partnera?	42.1. Projektni partner može biti nositelj aktivnosti izgradnje. Ipak skrećemo pažnju da u Dodatku 1. Izjava prijavitelja, točka 3. piše da je prijavitelj isključivo odgovoran za projekt, bez obzira na to postoje li partneri na projektu.
43.	43.1. Mora li ciljana skupina i krajnji korisnici projekta biti jednako navedeni kao i u Pozivu tj. jesu li krajnji korisnici Poziva ciljana skupina projekta?	43.1. Prijavitelj definira ciljne skupine i krajnje korisnike na razini svog projekta.
44.	<p>44.1. Da li je prihvatljivo ugovaranje upravljanja projektom sa tvrtkom/konzultantom? Koliki je maksimalni postotak prihvatljiv na ovoj poziciji troška?</p> <p>44.2. Može li voditelj projekta biti vanjska osoba angažirana</p>	44.1. i 44.2. Sukladno točki 3.2 Uputa za prijavitelje aktivnosti upravljanja projektom spadaju u prihvatljive projektne aktivnosti. Prijavitelj može za spomenute aktivnosti povjeriti vanjskom stručnjaku, fizičkoj ili pravnoj osobi.

<p>za vrijeme trajanja projekta i u tom slučaju čiji CV se dostavlja pri prijavi projektnog prijedloga?</p> <p>44.3. Vezano uz troškove upravljanje projektom, koji su u Uputama za prijavitelje točka 3.3.1. Prihvatljivost troškova navedeni kao prihvatljiv trošak, uključujući troškove osoblja, odnosi li se to i na mogućnost zapošljavanja novih osoba za rad na projektu, kojima će se plaća isplaćivati iz budžeta projekta?</p> <p>44.4. Možete li pobliže pojasniti što uključuju troškovi upravljanja projektom? Uključuje li trošak upravljanja projektom voditelja projekta ili može uključivati i plaće drugih članova projektnog tima, uredski materijal koji se koristi za provedbu projekta, troškove promocije događaja i sl.?</p> <p>44.5. Pozivom se definira da Prijavitelj, između ostaloga, mora biti izravno odgovoran za projekt (točka 2.1. Poziva). Priječi li ovakva definicija da Prijavitelj kao Voditelja projekta ugovorno angažira drugu (vanjsku) osobu?</p> <p>44.6. Da li je najam nekretnine prihvatljiv trošak?</p> <p>44.7. Da li neprofitno trgovačko društvo u 100% vlasništvu jedinice lokalne samouprave (poduzetnički centar) kao nositelj ili partner na projektu može kroz predloženi projekt financirati plaće postojećih djelatnika kao članova projektnog tima ili mora ići na postupak novog zapošljavanja?</p> <p>44.8. Kod dokaza upravljačkih kapaciteta i životopisa voditelja projekta, čime će prijavitelj dokazati da će taj isti voditelj projekta, koji ima kvalifikacije za provedbu projekta,</p>	<p>44.2. Sukladno točki 7.1 Uputa za prijavitelje prijavni paket obavezno mora, između ostaloga, sadržavati životopis voditelja projekta.</p> <p>44.3. Ukoliko se troškovi zapošljavanja novih osoba direktno tiču provođenja projektnih elemenata/aktivnosti oni se mogu smatrati prihvatljivima sukladno toči 3.3.1 Uputa za prijavitelje. Konačnu odluku o prihvatljivosti pojedinih troškova donosi SAFU u fazi provjere prihvatljivosti, sukladno točki 5.2 Uputa za prijavitelje.</p> <p>44.4. Troškovi upravljanja projektom mogu uključivati sve navedeno. Konačnu odluku o prihvatljivosti pojedinih troškova donosi SAFU u fazi provjere prihvatljivosti, sukladno točki 5.2 Uputa za prijavitelje.</p> <p>44.5. Navedena definicija ne priječi prijavitelja da kao voditelja projekta angažira vanjsku osobu.</p> <p>44.6. Sukladno točki 3.3.2 Uputa za prijavitelje, najam nekretnina nije neprihvatljiv trošak.</p> <p>44.7. Sukladno točki 1.5 Uputa za prijavitelje financijski doprinos prijavitelja i/ili partnera ujedno predstavlja nacionalni javni doprinos kada se prijavitelj i/ili partner(i) financiraju iz nacionalnih, regionalnih i lokalnih proračuna zemlje korisnice (što može uključivati i plaće djelatnika korisničke i partnerske institucije uključenih u provedbu projekta).</p> <p>44.8. Izjavom prijavitelja Prijavitelj pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljuje da posjeduje izvore financiranja i profesionalne kompetencije i kvalifikacije navedene u prijavnom obrascu.</p>
---	--

	<p>ostati raditi na implementaciji projekta?</p> <p>44.9. U točki 1.5. Uputa za prijavitelje navodi se da financijski doprinos prijavitelja i/ili partnera ujedno predstavlja nacionalni javni doprinos kada se prijavitelji/ili partner (i) partneri financiraju iz nacionalnih, regionalnih i lokalnih proračuna zemlje korisnice (što može uključivati i plaće djelatnika korisničke i partnerske institucije uključenih u provedbu projekta). Pitanje je do kojeg iznosa, za koliko djelatnika i u kojem djelu obrasca je navedeno potrebno napisati?</p>	<p>44.9. Kao što je navedeno u točki 1.5 Uputa za prijavitelje, sve osobe čija plaća je financirana iz nacionalnih, regionalnih i lokalnih proračuna zemlje korisnice, a rade na provedbi projekta se smatra sufinanciranjem. Uputama za prijavitelje nisu definirana ograničenja po pitanju udjela pojedinih troškova u ukupnom proračunu. Proračun projekta mora biti realističan i troškovno učinkovit, tj. navedeni troškovi moraju biti nužni za ostvarivanje očekivanih izlaznih komponenti (outputa) i rezultata kao i temeljeni na tržišnim cijenama. Sukladno točki 5.2 Uputa za prijavitelje prilikom provjere prihvatljivosti projektnih prijava, SAFU provjerava i predloženi proračun te može, ukoliko to smatra potrebnim, napraviti ispravke proračuna i/ili ukloniti iz proračuna neprihvatljive troškove.</p>
45.	<p>45.1. Ako projekt traje 20 mjeseci moraju li pokazatelji odgovarati na pitanje „Što će biti postignuto do kraja projekta“ u roku tih 20 mjeseci ili nakon završetka projekta?</p>	<p>45.1. Sukladno točki 1.4 Uputa za prijavitelje očekivani rezultati provedbe projekata odabranih unutar Poziva trebaju doprinijeti ostvarenju pokazatelja rezultata po isteku dvije godine od završetka provedbe projekta.</p>
46.	<p>46.1. U uputama za prijavitelje (broj poziva RC.1.1.05), na stranici 13 u točki 3.1. "Prihvatljivost projekta" navodite da projekt treba imati svu potrebnu tehničku dokumentaciju i sve potrebne dozvole.</p> <p>Odnosi li se to i na dokumentaciju koja ne zahtijeva izdavanje dozvola, kao na primjer idejno rješenje unutarnjeg uređenja (opremanja) prostora? Može li se izrada takve dokumentacije financirati iz projekta?</p>	<p>46.1. U točki 7.1 Uputa za prijavitelje navedena je dokumentacija koju mora sadržavati prijavni paket.</p>
47.	<p>47.1. Pri definiranju malih i srednjih poduzeća (MSP), koristite li se Uredbom Komisije (EZ) br. 800/2008 od 6.8.2008.? Pripadaju li skupini malih i srednjih poduzeća (MSP) i fizičke osobe koje legalno iznajmljuju apartmane i</p>	<p>47.1. Pri definiranju malih i srednjih poduzeća primjenjuje se definicija iz Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (NN 29/02, 63/07, 53/12 i 56/13). Sukladno spomenutoj definiciji fizičke osobe kao ni samozaposlene osobe ne</p>

	plaćaju poreze na tu djelatnost, ili te osobe moraju imati neki pravni oblik (d.o.o, obrt, j.d.o.o.)? Spadaju li samozaposlene osobe pod MSP?	spadaju u mala i srednja poduzeća.
48.	48.1. Molim Vas odgovor na pitanje gdje mogu preuzeti obrazac proračuna?	48.1. Poseban obrazac za izradu proračuna ne postoji jer je proračun sastavni dio Prijavnog obrasca A. opći dio te se ispunjavanjem Prijavnog obrasca A. opći dio generira i tablica proračuna.
49.	49.1. Može li se izvedbeni projekt izraditi tijekom provedbe i financirati iz projekta?	49.1. Sukladno Corrigendumu broj 1. Poziva za dostavu projektnih prijava, izvedbeni projekt je prihvatljiva projektna aktivnost ukoliko su zadovoljeni ostali uvjeti iz točke 3.2 Prihvatljivost projektnih aktivnosti Corrigenduma.
50.	50.1. Treba li se Studija izvedivosti prije prijave poslati na uvid u MRRFEU?	50.1. Studija izvedivosti dostavlja se u trenutku podnošenja projektne prijave zajedno s ostalom dokumentacijom navedenom pod točkom 7.1 Uputa za prijavitelje.